

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA PIETRAMALA**
Indirizzo **VIA NICOLA CALIPARI, 9 88100 CATANZARO**
Telefono **0961.720287** Cellulare
Fax **0961.720287**
E-mail **segreteria@studiopietramala.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 maggio 1964
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA SETTEMBRE 1982 A GENNAIO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Consulenza del Lavoro Pietramala Elio
- Tipo di azienda o settore Studio Consulenza del Lavoro.
- Tipo di impiego Addetta a paghe e contributi e gestione delle risorse umane dello Studio.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a paghe e contributi e gestione delle risorse umane dello Studio.
- Date **DAL 21/02/1998 – IN CORSO**
- Tipo di azienda o settore Studio Consulenza del Lavoro.
- Tipo di impiego TITOLARE CONSULENTE DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità Consulente del Lavoro e Titolare dello studio Cdl Pietramala Daniela.
- Date **DAL 2015 – AL 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Territoriale di Disciplina dei Consulenti del Lavoro per le provincie di Catanzaro, Vibo Valentia e Crotone.
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego Consigliere.
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere.
- Date **DAL 2021 – AL IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione di certificazione dell'ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore /

- Tipo di impiego Commissario
- Principali mansioni e responsabilità Commissario

• Date **DAL 2021 AL MESE DI 03/2024**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio dei Revisori dei conti dell'Ordine dei consulenti del Lavoro della provincia di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego Revisore
- Principali mansioni e responsabilità Revisore

• Date **DAL MESE DI MARZO 2024 IN CORSO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine dei consulenti del Lavoro della provincia di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere

• Date **DAL 2016 – IN CORSO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRIBUNALE DI CATANZARO**
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego **CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO N. 2563**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO N. 2563**

• Date **DAL 2019 – IN CORSO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO**
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego **DELEGATA NUMERO CZ12111FL**
- Principali mansioni e responsabilità **DELEGATA NUMERO CZ12111FL**

- Date **ANNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVIMAG FORMAZIONE**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA FORMATIVA**
 - Tipo di impiego **DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO**
 - Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO**

- Date **ANNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESIFORM**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI FORMAZIONE**
 - Tipo di impiego **DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO**
 - Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nel **1982** - Diploma di Ragioniera e Perito Commerciale.
 - Nel **1990** – Abilitazione all' esercizio della professione di Consulente del Lavoro.
 - Nel **1998** corso di formazione *“Il Responsabile della Sicurezza”*
 - Nel **2010** Seminario di Diritto del Lavoro presso il Campus Universitario *“Salvatore Venuta”* di Germaneto (CZ).
 - Nel **2011** Corso per Mediatore Professionista presso *“ALTERA QUAESTIO”* di Catanzaro.
 - Nel **2018** Corso di Comunicazione e vendita presso GestForm – Centro di formazione professionale.
 - Nel **2018** Corso *“Universo Previdenza”* presso la Fondazione Studi Consulenti del Lavoro.
 - Nel **2018** Corso abilitante *“Asse.Co”*

MADRELINGUA **ITALIANA**

CAPACITÀ E COMPETENZE **DIRITTO DEL LAVORO, RAPPORTO DI LAVORO, LEGISLAZIONE SOCIALE, DIRITTO CIVILE, LEGISLAZIONE FISCALE, IMPOSTE DIRETTE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **USO DEL PC . BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL DEI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT.**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. **USO MACCHINE DA UFFICIO.**
USO DEL PROGRAMMA PAGHE “B POINT - OSRA”.

