

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELE QUARANTA**
Indirizzo **[188/F, Via Gambieri, 28 - 88040, Martelletto di Settingiano
Catanzaro, Italia]**
Telefono **0961/723904 – 347/9646013**
Fax **0961/1910213**
E-mail **Quarantaraffaele@gmail.com**
www.studio-sq.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [02.05.1979]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 27 MARZO 2015

REVISORE CONSIGLIO PROVINCIALE ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DI CATANZARO

Dal 27 ottobre 2005

Consulente del Lavoro iscritto al Consiglio Provinciale dell'Ordine di Catanzaro al n. 367

Consulente del Lavoro e Perito Tecnico d'Ufficio presso Tribunale di Catanzaro

Da novembre 2001 a settembre 2005

PROMETEO SOC. COOP. A RESPONSABILITA' LIMITATA
SERVIZI ALLE IMPRESE-CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

Responsabile dell'elaborazione dei Cedolini paga mensili presso l'ufficio del personale
Responsabile Ufficio Paghe e ADDETTO AL RAPPORTO CON GLI ENTI
PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVI

Da 2000 al 2002

Dott Lombardo Antonio Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Studio di Consulenza Fiscale e del Lavoro
Praticante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 2005

Abilitazione a Consulente del Lavoro e Iscrizione albo dei Consulenti del Lavoro di Catanzaro

Diritto del lavoro e legislazione Sociale, Diritto Tributario, elementi di diritto privato, pubblico e penale; ragioneria

da settembre 2006

Iscrizione albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio della Categoria III in qualità di Consulente del Lavoro presso il tribunale di Catanzaro

Perito Tecnico di Ufficio presso il Tribunale di Catanzaro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienza Acquisita nelle Conciliazioni Monocratiche inerenti il lavoro, Negli accessi Ispettivi con relativa assistenza alle controversie da parte di Inps, Inail ,Direzione Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata propensione ai contatti e alle relazioni sociali.

Amo viaggiare sono socievole e solare ed affronto tutte le problematiche lavorative e di vita con una spiccata propensione al dialogo e al confronto, il tutto sempre accompagnato da un sorriso e da un'elevata disponibilità verso il prossimo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e amministrazione del personale

Consulenze sull'amministrazione del personale dipendente

Esperienza e Capacità della gestione del Personale e l'elaborazione dei cedolini paga e tutti gli adempimenti verso gli Istituti Previdenziali e Assicurativi connessi di azienda con oltre 400 dipendenti in tutto il territorio nazionale,

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Consulenza del lavoro;
Amministrazione del Personale;
La consulenza riguardo ai rapporti di lavoro;
La consulenza riguardo alle assunzioni agevolate;
La Consulenza riguardo Bando Regionali Occupazionali con fondi comunità europea;
La Consulenza finalizzata al calcolo del costo del personale;
La consulenza, l' Assistenza e la gestione del contenzioso con gli istituti di credito quali Direzione Territoriale del Lavoro, Istituti previdenziali ed assistenziali;
Eccellente conoscenza del pacchetto office, totale conoscenza di internet e delle sue applicazioni;

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

*Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.
196/2003.*