

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Leonardo Calogero**  
Indirizzo **Via A. Izzi de Falenta, 34**  
Telefono **0961360046**  
cell **339 35 81 531**  
E-mail **lcalogero@studiobuscema.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12 LUGLIO 1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO PROFESSIONISTA**

Abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di consulente del lavoro, iscritto all'albo professionale dei consulenti del Lavoro nel 19 novembre 1999 al n° 316.  
Socio Fondatore dello Studio Buscema e Associati, sito in viale Crotone, 31  
Consulenza aziendale, tributaria, societaria e del lavoro  
Direzione e organizzazione aziendale  
Amm. del personale, consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane, gestione degli adempimenti contabili, tributaria e societaria delle imprese, sviluppo ed implementazione business idea, consulenza in materia di finanza agevolata.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DOCENTE FORMACONSULT**

Attività di docenza per la Formaconsult nel 2012, nell'ambito del corso, " Addetto paghe e contributi codice 27/CZ/CL12 da luglio a ottobre 2012

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CTU**

Consigliere tecnico d'ufficio, presso il tribunale di Catanzaro.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PRESIDENTE ASS. NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO UNIONE PROVINCIALE CATANZARO**

Tra gli altri è stato presidente all'ass. nazionale consulenti del lavoro unione provinciale di Catanzaro nel 2008

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DOCENTE EUROFORM**

Formazione alle imprese in collaborazione dello Studio Buscema, presso l'associazione non riconosciuta EUROFORM.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DOCENTE FORMACONSULT**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nel 2006 è stato docente per la Formaconsult nell'ambito del corso " Responsabile paghe e contributi codice 195"

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOCENTE COOP. ATENA**  
Docenza per la cooperativa Atena nel 2008 nell'ambito del corso per apprendisti e per l'istituto di formazione IMED (ISTITUTO MEDITERRANEO DEL DESIGN).

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATTIVITÀ DI DOCENZA**  
Docente nel 2012 per la Formaconsult, "addetto paghe e contributi cod. 464400 da giugno a novembre 2012.  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo P.A.C.A. ID: I009001 avviso Fonarcom 01/2012 dal 06/11/2012 al 19/12/2012 edizione 1.  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo P.A.C.A. ID: I009001 avviso Fonarcom 01/2012 dal 15/11/2012 al 19/12/2012 edizione 2.  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo P.A.C.I.S. ID: L-03509 P01 edizione 1 2014.  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo D.O.S. P01 edizione 1 ID: I08908 anno 2014.  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo S.A.P.I.S. ID: L-12208 P02 edizione 3 2014.  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo P.A.S.S.O. ID: I-17005 anno 2014  
Docente per GestForm , "Apprendistato piano formativo S.I.S.A. 2014..  
Attualmente è coordinatore del Centro Studi ANCL ( ass. nazionale Consulenti del Lavoro) unione provinciale di Catanzaro.  
Nel 2015 è stato relatore nei convegni organizzati dal consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catanzaro, Crotone e Reggio Calabria sulle novità fiscali, (Reverse Charge, Split Payment e società di Comodo)  
Dal 2015 fa parte dei revisori del Consiglio Provinciale dell'ordine dei Consulenti del Lavoro di Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Laurea In scienze Giuridiche

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e perito Commerciale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO OFFICE, ED DI ALTRI SOFTWARE AZIENDALI.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**b**